勐海县应急管理局

2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《云南省政府信息公开规定》精神，现制定勐海县应急管理局2021年政府信息公开工作年度报告。本报告包括：一、总体情况；二、主动公开政府信息情况；三、收到和处理政府信息公开申请情况；四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况；五、存在的主要问题及改进情况；六、其他需要报告的事项。

本报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告的电子版可在勐海县应急管理局窗口（https://www.ynmh.gov.cn/ajj/ajj.dhtml）查阅或下载。如有疑问请与勐海县应急管理局联系，联系地址：勐海县勐海镇象山路38号；电子邮箱：mhxawhbgs@163.com；联系电话：0691—5122328。

2021年，勐海县应急管理局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，健全领导体制，完善工作机制，把政府信息公开工作作为推进依法行政的重要内容，加快政府职能转变，促进依法行政、阳光施政。

（一）主动公开信息情况

2021年，勐海县应急管理局认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》《省政府关于全面推进全省政务公开工作实施细则文件》及政府信息与政务公开工作有关政策法规，严格按照县委、县政府决策部署和工作要求，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，以公开促落实、以公开促规范、以公开为服务，不断强化组织领导，完善制度机制，拓展公开渠道，加强督促监管，及时回应社会热点和社会关切，有效保障了群众的知情权、参与权、表达权和监督权。2021年，勐海县应急管理局通过门户网站发布各类信息192条，其中：机构职能1条、领导分工1条、公开指南1条、办事指南2条、公众监督2条、投诉建议1条、便民服务2条、帮助下载专区1条、预算决算报告2条、工作动态162条、政府文件2条、通知公告6条、政策解读1条、法律法规1条、发展规划1条、审批服务事项1条、行政处罚公示3条、行政许可结果1条、安全生产1条。

（二）依申请公开情况

## 2021年，勐海县应急管理局依申请公开政府信息的受理和答复数为0件，行政诉讼、行政复议0件。

## （三）政府信息管理情况

建立完善了政府文件公开属性审查制度、政策文件解读制度、新闻发言人制度等12项规章制度，做到以制度管人、按程序办事，明确政府信息公开负责人和分管领导，对公开的信息进行严格把关，坚持“先审查、后公开”，未经审核的信息一律不得公开，坚持“上网信息不涉密、涉密信息不上网”的原则，确保不发生失密和泄密问题。

（四）平台建设情况

## 勐海县应急管理局紧紧围绕县委、县政府中心工作，全面主动公开本机关职能、机构设置、办公地址、联系方式等信息，强化公开平台建设，加强重点领域信息公开，严格落实网络意识形态责任制，建立健全相关工作制度，着力提升政务信息发布水平。

（五）监督保障情况

勐海县应急管理局将政府信息公开工作列入年度重点工作之一，与业务工作同部署、同检查、同考核，不断完善工作机制，细化任务分工、明确工作责任、强化责任落实，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，确保政府信息公开常态长效运行。紧紧围绕县委、县政府决策部署，及时公开重点工作推进情况，主动接受社会监督。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 34 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 3 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 3.其他 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （七）总计 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是个别信息更新不够及时，不能让群众及时了解到最新的应急管理和安全生产工作动态。

二是工作人员信息公开工作能力有待进一步加强。

## （二）改进情况

一是加强对政府信息和政务公开工作人员的培训教育。

二是按照县委、县政府有关要求，及时、准确更新政府信息。

三是建立完善了政府文件公开属性审查制度、政策文件解读制度、新闻发言人制度等12项规章制度，为做好我局政府信息公开工作奠定了基础。

六、其他需要报告的事项

无。