

## 勐海县人民政府办公室文件处理卡

来文机关	州政府督查室	原文编号		收文序号	
原文日期	2016.6.7	收文日期	2016.6.7	秘密等级	
文件名称	关于开展深化管理放权推进“放管服”改革和政府职能转变专项督查“优化政府服务，提高办事效率”专项督查				
此文共有 1 份，已发至					
阅文签名	阅后日期	拟办 批示：			
		<p>拟办意见</p> <p>将此文件印发至县编办、县发工局、县政务服务局、县人社局、县财政局、县市场监督管理局等相关单位，请各单位按照督查内容做好相关材料的准备。</p> <p>妥否，请代主任阅示。</p> <p style="text-align: right;">刘鑫 2016年6月7日</p> <p style="text-align: center;">同拟</p> <p style="text-align: right;">2016年6月7日</p>			
注：1、请及时阅文，2、请勿横传，3、注意保密，勿抽出文件					

和清 1393320000

# 专项督查内容

## (简政放权、放管结合部分)

### 一、简政放权部分

(一) 推进行政审批制度改革情况。重点督查县(市、区)、部门在权力清单、责任清单建立后的落实情况和2014年以来州政府取消、下放行政审批项目的落实情况,督查是否存在明放暗不放或变相审批等问题。

(二) 推进投资审批改革情况。重点督查县(市、区)、部门实行投资项目并联审批情况。

(三) 推进职业资格和评比达标表彰管理制度改革情况。重点督查清理、取消职业资格许可认定和评比达标表彰项目落实情况。

(四) 推进收费管理制度改革情况。重点督查县(市、区)、部门是否存在乱收费行为(涉企行政事业性收费、涉企经营服务性收费等)。

(五) 推进商事制度改革情况。重点督查“先照后证”改革、“三证合一”、“一照一码”登记制度改革情况。

### 二、放管结合部分

(一) 基层市场监管体制改革情况。重点督查改革后基层市场监管机构、编制、人员落实等情况。

(二) 行政执法体制改革推进情况。重点督查执法工作开展情况(随机抽查、不定向抽查、定向抽查等)。

(三) 社会信用体系建设情况。重点督查县(市、区)、部门建立信息披露和诚信档案制度、失信联合惩戒机制、黑名单制度情况以及各项制度的落实情况。

# 关于开展深化管理放权推进“放管服”改革和政府职能转变专项督查 “优化政府服务，提高办事效率”的主要内容

项 目	主要内容
文件贯彻落实执行情况	<p>《云南省人民政府办公厅关于进一步规范政务服务服务平台建设的意见》(云政办发〔2015〕69号)、《云南省人民政府办公厅关于精简审批事项规范中介服务实行企业投资项目网上并联核准的意见》(云政办发〔2015〕38号)、《云南省人民政府办公厅印发关于建设全省投资审批中介超市实施方案和云南省投资审批中介超市管理办法的通知》(云政办发〔2015〕130号)、《西双版纳州人民政府办公室转发省政府办公厅关于规范全省投资审批中介超市运行管理文件的通知》(西政办发〔2016〕6号)、《云南省人民政府办公厅关于规范全省投资审批中介超市运行管理文件的通知》(云政办发〔2015〕87号)和《关于认真做好全省行政审批网上服务大厅上线运行工作的通知》(西政办发〔2015〕32号文)等文件精神，在各部门和部门内部的贯彻落实。</p>
政务服务标准化建设	<p>按照满足需要、方便适用的原则，打造集行政审批、便民服务、中介服务、公共资源交易“四位一体”的综合性服务平台。</p>
“两集中、两到位” (部门审批事项向同一股室集中，审批股室向政务服务平台集中，做到人员、事项进驻和授权到位)	<p>政府有关职能部门行政审批事项(涉密除外)和与人民群众生产、生活密切相关公共服务事项集中纳入政务服务中心受理。</p> <p>明确各部门进驻政务服务中心的职责，设置办事窗口并充分授权，做到“应进必进，进必授权”，职能进驻到位、窗口授权到位、人员落实到位。</p>
“一个窗口受理、一站式审批、一条龙服务”	<p>部门分设的办事窗口整合为综合窗口，变“多头受理”为“一口受理”。</p> <p>实行“一窗受理、内部流转、限时办结、窗口出件”的服务流程。</p> <p>坚持依法、便民、廉洁、高效的原则，以“流程最简、时限最短、服务最优”为目标，建立健全政务服务服务平台管理规范和服务行为标准，进一步细化服务流程、改进工作作风、提高服务品质，坚持领导进中心、业务骨干进中心、印章进中心，加强现场审批和指导服务，杜绝体外循环，提高现场办结率。</p>

# 关于开展深化管理放权推进“放管服”改革和政府职能转变专项督查 “优化政府服务，提高办事效率”的主要内容

项目	主要内容
投资项目在线审批监管	<p>落实投资项目授权办理制等四项制度，积极推进审批事项授权办理制、重点项目并联审批制、重大项目代办制、联动审批工作制，做好投资项目“一项一码一表”项目登记。</p> <p>按要求梳理投资项目审批、核准、备案目录和事项清单、办事指南。</p> <p>投资项目集中审批事项全部进驻政务服务服务中心，实现“一窗受理、一窗取件”，杜绝体外循环。</p> <p>建立健全投资项目集中审批工作机制，综合审批提速率不低于40%。</p>
网上行政审批服务	<p>做好网上大厅应用环境建设，各级部门及州、县（市）政务服务中心按要求建设本部门（中心）内部电子政务局域网（部门要将行政审批相关科室接入电子政务外网），确保本部门（中心）符合电子政务外网接入带宽条件（部门不低于2兆，州级政务服务中心不低于100兆，县级政务服务中心不低于50兆），要配备相应的个人计算机、打印机、复印机等设备（中心要配备电子大屏、多媒体查询终端等服务设施）。</p> <p>按照AB角配置各级网上大厅区域综合管理员、监督管理员、系统管理员、信息管理员和各部门综合网上大厅运行管理机制。</p> <p>网上大厅区域工作人员和各部门工作人员做好网上大厅的运维和管理工作，熟悉网上大厅办事流程和掌握网上大厅各系统操作。</p> <p>认真做好州级和县市级各部门所有行政审批事项、与群众生产生活密切相关的管理服务事项入库网上大厅事项管理系统，事项办理深度原则上不低于二级（涉密除外），具备条件的事项，要按三级深度入库。明确事项办理主体、依据、流程、时限和网上办理深度等要素，规范申报材料、业务表格等报件资料，形成标准化的网上大厅审批和管理服务事项清单。</p> <p>认真组织开展网上大厅功能向网上大厅迁移，推行各类行政审批事项网上集中，不断提高行政审批事项网上办理深度，实现行政审批事项网上办理、信息发布、信息管理、咨询投诉及时回复和效能监督等工作。推动各级事项</p>